



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato



CÓDIGO	AC -IF - 19	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20/01/2022
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			

VENTA DE PRODUCTOS A DOMICILIO POR DÍA POR PROMOTOR

Información oficial e información a la ciudadanía en general, para otorgar el permiso.

ACTUALIDAD.

Oficial

BASE LEGAL Y FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Artículo 5, Fracc. XIII, de las Disposiciones Administrativas, del Municipio de Acámbaro, Gto., 2022.

DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Identificación del ciudadano (a).

PASOS

Presentarse a la Oficina de Inspección y Fiscalización	General la Orden de Pago.
No. 417-118-03-00 * 134	Pagar en la Caja de ingresos de la Tesorería Municipal.
accionacambaro@gmail.com	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑAL DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

Urbana, únicamente datos del evento.

Delegaciones del Municipio, si es el caso.

Adicionalmente, contar con la anuencia del Delegado Municipal, original y

ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

Formato Libre.

LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Objeto del Asunto a tratar.

DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
FERNANDO LÓPEZ ARCOS	417 118 03 00 ext. 134	fiscalizacionacambaro@gmail.com

TIPO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	2 Días.
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	1Días.
MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$65.00	Directo en la caja de Tesorería Municipal

VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

pende del Asunto a tratar.

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

pende del Asunto a tratar.

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal.
EA O DEPARTAMENTO	Inspección y Fiscalización
MICILIO (S)	Av. Hidalgo #373, Int. 7, Centro, Acámbaro, Gto.

I. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

lunes a viernes de 8:30 a 16:00 horas.

II. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

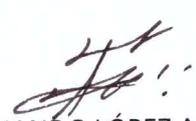
MICILIO (S)	Hidalgo #373, Int. 7, Col. Centro, Acámbaro, Gto.
TELÉFONO (S)	417 118 03 00 Ext. 134.
CORREO ELECTRÓNICO (S)	fiscalizacionacambaro@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Inspección y Fiscalización	417 118 03 00 * 134	fiscalizacionacambaro@gmail.com

III. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Copio de Recibido (en su caso).

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR	SELLA DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN.
 C. FERNANDO LÓPEZ ARCOS JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN	 DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN ACAMBARO GTO